

行政院農業委員會高雄區農業改良場
「旗南分場外牆修繕工程委託設計、監造技術服務」採購案
投標廠商評審須知

一、投標廠商之資格及評審項目以外資料經審查合格者，其所提服務建議書由本機關成立評審小組，依招標文件規定辦理書面評審。

二、服務建議書規範：投標廠商提送服務建議書及其附件內容，應依本案招標文件規定之服務範圍及項目研擬撰寫，決標後並列為契約附件之一：。

(一)服務建議書(含附件)份數：7 份。

(二)服務建議書封面：標題統一為【「旗南分場外牆修繕工程委託設計、監造技術服務案」服務建議書】。封面註明廠商名稱、負責人姓名及加蓋與投標文件相同之印章。

(三)服務建議書格式：

1. 所提內容，請以中文呈現；屬外文之資料，請譯為中文，但一般通用「術語」仍得以原文呈現。

2. 服務建議書內容，宜製作目錄，俾便索引，除封面及目錄不必加註頁碼外，餘（含圖表）一律於各頁下方中央位置，加註頁碼。

3. 服務建議書之封面及內頁，建議使用 A 4（寬 210 mm×長 297 mm）紙張製作、直式橫書繕打，但相關之圖說不在此限。

(四)服務建議書內容：應至少涵蓋評審標準所列之各評審項目，其中工程建造經費編列不得超過新臺幣 310 萬元。

三、評審作業：

(一) 投標文件經審查合於招標文件規定者，始得為協商及評審之對象。

(二) 資格審核符合之投標廠商，於本場通知審查之時間、地點接受本評審小組之評審，程序如下：

1. 依本場收件順序作為廠商列席接受問題答詢之先後順序，若遇無效標時，依序遞補。屆時將依次唱名各投標廠商依順序進場。投標廠商列席答詢之先後順序，以本機關收訖投標文件之外標封編列次序為準，廠商輪流進入會場答詢，其他廠商應先行退場。

2. 每一廠商答詢時間以 15 分鐘為原則，所有問題答覆完畢後即離場，由下一順位投標廠商入場接受問題答詢。參加評審之廠商不得因澄清、說明

或補充而要求變更所提服務建議書之內容及價格。

3. 投標廠商列席接受問題答詢時，列席人員最多 2 人。列席人員請攜帶身分相關證件以便查驗。投標廠商未列席接受問題答詢者，不影響其投標文件之有效性。惟如因服務建議書敘述不清、又未列席補充說明，致影響評審成績時，概不負責。
4. 各投標廠商列席接受問題答詢完成離場後，由各評審委員依廠商所提之服務建議書內容，依評審項目、評審子項之權重及配分予以評審評分。

四、評審標準：

評 審 項 目		配分
履約能力	1. 主辦建築師及主要工作人員與本採購案服務項目有關之經驗及能力：各成員之專業證照、經驗、專長、最近 5 年之服務紀錄及具備政府採購法專業知識之情形。 2. 經驗：於截止投標日前 5 年內與本採購案技術服務項目有關且已完成之實績。 3. 信譽：於截止投標日前 5 年內曾獲與本採購案性質相同或類似之獎勵或受懲處情形；如是否曾為優良廠商，或曾為政府採購法之拒絕往來廠商。	15
規劃設計	1. 與現有場區建築物、環境之融合。 2. 規劃設計構想圖說與需求達成。 3. 平面計畫、立面造型、色彩計畫、景觀設計、建築美學、節能設施等。 4. 設計採用之材料、構造說明。 5. 整體工作進度及主要工作項目時程說明。	40
監造能力	1. 監造重點之掌握(與本案相關之監造重點並說明執行本案監造工作之構想)。 2. 施工品質及施工進度監督管控作業之說明。 3. 施工廠商相關審查作業之說明。 4. 工地風險管理及協調能力之說明。	15
經費編列	預算細目及說明是否合理、完整及正確。	20
簡報及答詢	1. 對標的之瞭解。 2. 答詢內容妥適性。 3. 簡報製作及建議事項等。	5

廠商企業社會責任(CSR)指標	<p>一、廠商企業社會責任(CSR)指標：</p> <p>(一) 為員工加薪</p> <p>1. 近一年內曾替員工普遍性加薪。</p> <p>說明事項：(1)普遍性加薪，係指事業單位 80%以上員工獲得加薪。(2)配合勞動部公告之基本工資依法調升者非屬加薪。</p> <p>證明文件：(1)加薪公文或公告、團體協約、勞資會議紀錄、工資清冊等，足以證明事業單位內勞工加薪文件。(2)調整勞保投保薪資資料非屬證明文件。</p> <p>給分標準：加薪幅度 4%以上者，得分 2 分；加薪幅度 2%以上未達 4%者，得分 1 分；加薪幅度未達 2%者，得分 0.5 分。</p> <p>2. 於投標文件載明後續履約期間給與全職從事本採購案之員工薪資（不含加班費）至少新臺幣（下同）3 萬元以上。</p> <p>說明事項：給與全職從事本採購案之員工薪資，係指該等員工之平均薪資，包含獎金及額外津貼。</p> <p>證明文件：工資清冊、投標文件內載有人員薪資之報價清單等，足以證明事業單位內勞工薪資文件。</p> <p>給分標準：員工薪資須 3 萬元以上，並依提供員工薪資之高低，給予 0~2 分。</p> <p>(二) 提供員工「工作與生活平衡」措施</p> <p>說明事項：相關措施項目如：友善家庭措施、員工協助方案、企業托兒、健康促進、彈性工時與工作安排措施（如因家庭照顧或健康因素，提供彈性調整工作時間、地點或內容等）。</p> <p>證明文件：勞動契約、工作規則或公告、團體協約、勞資會議紀錄，或其他足以證明之文件。</p> <p>給分標準：依提供相關措施項目之數量多寡及內容優劣，給予 0~1 分。</p>	5
總計		100

五、評審注意事項：

- (一)廠商列席接受問題答詢不列入評審計分項目，投標廠商未列席接受問題答詢者，亦不影響其投標文件之有效性。
- (二)評審委員對於價格之給分，應考量價格相對於該案之正確性、完整性、合理性，而非僅與其他廠商之價格高低相較而決定給分。
- (三)評審結果有明顯差異時，召集人應提交評審委員會議決或依評審委員會決議辦理複評；複評結果仍有明顯差異時，由評選委員會決議之。
- (四)以評審總平均分數 70 分為合格分數，投標廠商之評審總平均分數未達合

格分數者，不得列為決標對象，即無法取得議價權。

(五)評審會議之決議，應有評審委員總額二分之一以上出席，出席委員過半數之同意行之。

(六)評審委員對於廠商就企業社會責任(CSR)指標之給分，倘若投標廠商未提供相關佐證資料，該項目不予給分。

六、廠商評審方式：

■序位法

- (一)由評審委員就廠商資料、評審項目逐項討論後，由各評審委員辦理序位評比，就個別廠商各評審項目分別評分後予以加總，並依加總分數高低轉換為序位。個別廠商之平均總評分（計算至小數點以下二位數，小數點以下第三位四捨五入），未達 70 分者不得列為協商及議價對象。若所有廠商平均總評分均未達 70 分時，則符合需要廠商從缺並廢標。
- (二)評審委員於各評審項目之評分加總轉換為序位後，彙整合計各廠商之序位，以平均總評分在 70 分以上之序位合計值最低廠商為第 1 名，如無待協商項目，且經出席評審委員過半數之決定者為符合需要廠商。平均總評分在 70 分以上之第 2 名以後廠商，如無待協商項目，且經出席評審委員過半數之決定者，亦得列為符合需要廠商。
- (三)符合需要廠商為 1 家者，以議價方式辦理；符合需要廠商在 2 家以上者，以依序議價方式辦理。如有 2 家（含）以上符合需要廠商序位合計值相同者，其議價順序為：以標價低者優先議價。該等廠商報價仍相同者，參考「最有利標評選辦法」第 15 條之 1 規定，擇配分最高之評審項目之得分合計值較高者優先議價。得分仍相同者，抽籤決定之。
- (四)評審委員評審評分表及評審總表如附件。

七、補充說明及規定：

- (一)投標文件澄清：投標文件如有需投標廠商說明者，將依政府採購法第 51 條及其施行細則第 60 條辦理。
- (二)評審小組委員名單保密規定（擇一勾選）

☒ 本案於主管機關指定之資訊網站公開評選委員名單（網址：<http://web.pcc.gov.tw>）。

☐ 本案經機關衡酌個案特性及實際需要，不予公開評選委員會委員

名單，該名單於開始評選前予以保密。廠商不得探詢委員名單。

(三) 本機關保留本案於無法評定符合需要廠商時，得參考政府採購法第 56 條及第 57 條規定，就所有評審項目採行協商措施之權利。

行政院農業委員會高雄區農業改良場
「旗南分場外牆修繕工程委託設計、監造技術服務」採購案

評審委員評審評分表（適用於序位法）

評審委員編號：_____

日期： 年 月 日

評審項目		配分	廠商編號及得分			評審意見 (優點、缺點)
			甲	乙	丙	
履約能力	1. 主辦建築師及主要工作人員與本採購案服務項目有關之經驗及能力：各成員之專業證照、經驗、專長、最近5年之服務紀錄及具備政府採購法專業知識之情形。 2. 經驗：於截止投標日前5年內與本採購案技術服務項目有關且已完成之實績。 3. 信譽：於截止投標日前5年內曾獲與本採購案性質相同或類似之獎勵或受懲處情形；如是否曾為優良廠商，或曾為政府採購法之拒絕往來廠商。	15				
規劃設計	1. 與現有場區建築物、環境之融合。 2. 規劃設計構想圖說與需求達成。 3. 平面計畫、立面造型、色彩計畫、景觀設計、建築美學、節能設施等。 4. 設計採用之材料、構造說明。 5. 整體工作進度及主要工作項目時程說明。	40				
監造能力	1. 監造重點之掌握(與本案相關之監造重點並說明執行本案監造工作之構想)。 2. 施工品質及施工進度監督管控作業之說明。 3. 施工廠商相關審查作業之說明。 4. 工地風險管理及協調能力之說明。	15				
經費編列	預算細目及說明是否合理、完整及正確。	20				
簡報及答詢	1. 對標的之瞭解。 2. 答詢內容妥適性。 3. 簡報製作及建議事項等。	5				

廠商企業 社會責任 (CSR)指標	(一) 為員工加薪 1. 近一年內曾替員工普遍性加薪。 說明事項：(1)普遍性加薪，係指事業單位 80%以上員工獲得加薪。(2)配合勞動部公告之基本工資依法調升者非屬加薪。 證明文件：(1)加薪公文或公告、團體協約、勞資會議紀錄、工資清冊等，足以證明事業單位內勞工加薪文件。(2)調整勞保投保薪資資料非屬證明文件。 給分標準：加薪幅度 4%以上者，得分 2 分；加薪幅度 2%以上未達 4%者，得分 1 分；加薪幅度未達 2%者，得分 0.5 分。	2				
	2. 於投標文件載明後續履約期間給與全職從事本採購案之員工薪資（不含加班費）至少新臺幣（下同）3 萬元以上。 說明事項：給與全職從事本採購案之員工薪資，係指該等員工之平均薪資，包含獎金及額外津貼。 證明文件：工資清冊、投標文件內載有人員薪資之報價清單等，足以證明事業單位內勞工薪資文件。 給分標準：員工薪資須 3 萬元以上，並依提供員工薪資之高低，給予 0~2 分。	2				
	(二) 提供員工「工作與生活平衡」措施 說明事項：相關措施項目如：友善家庭措施、員工協助方案、企業托兒、健康促進、彈性工時與工作安排措施（如因家庭照顧或健康因素，提供彈性調整工作時間、地點或內容等）。 證明文件：勞動契約、工作規則或公告、團體協約、勞資會議紀錄，或其他足以證明之文件。 給分標準：依提供相關措施項目之數量多寡及內容優劣，給予 0~1 分。	1				
	得分合計	100				
序位						
委員評選總分低於 60 或高於 95 分時，應敘明理由						
備註：本人知悉、並遵守「採購評選委員會委員須知」之內容。						

評審委員簽名：

行政院農業委員會高雄區農業改良場
評審委員評審總表（適用於序位法）

採購案名稱：「旗南分場外牆修繕工程」委託設計、監造技術服務

日期： 年 月 日

廠商編號		甲		乙		丙	
<div style="text-align: center;">廠商名稱</div> <div style="text-align: center;">評審委員</div>							
		得分加總	序位	得分加總	序位	得分加總	序位
1							
2							
3							
4							
5							
廠商標價							
總評分/平均總評分							
序位和(序位合計)							
序位名次							
全部評審委員	姓名						
	職業						
	出席或缺席						
其他記事		1. 評審委員是否先經逐項討論後，再予評分： 2. 不同委員評審結果有無明顯差異情形（如有，其情形及處置）： 3. 評審小組或個別委員評審結果與工作小組初審意見有無差異情形（如有，其情形及處置）： 4. 評審結果於簽報機關首長或其授權人員核定後方生效。					

出席評審委員簽名：